

中共河南农业大学委员会文件

农大党文〔2022〕9号



省委巡视中共河南农业大学委员会期间 突发事件应急预案

各基层党委、党总支，校直各单位：

为了有效预防、及时控制和处置学校发生的突发事件，切实提高学校应急处置工作水平，维护学校稳定和谐，确保良好的教学、生活秩序环境。根据上级有关文件精神，现制定巡视期间学校突发事件工作预案。

一、适用范围

本预案所称的突发事件是指突然发生，造成或者可能造成严重危害，危及学校师生员工生命财产安全或影响学校乃至社会稳定的紧急事件。主要有以下六类：

（一）信访事件。主要包括因信访因素引起的突发性群体上访事件。

（二）舆情事件。主要包括网络及其他渠道发布的有关学校的紧急舆情信息。

（三）自然灾害。主要包括涉及学校的天气、地质灾害及诱发的各种次生灾害。

（四）事故灾害。主要包括学校楼堂馆舍内发生的火灾、建筑物倒塌、拥挤踩踏等重大安全事故，校园重大交通安全事故，溺水事故，各类大型群体活动及军训、实习、参观等集体活动期间发生的安全事故，造成重大影响和损失的后勤供水、电、气、暖事故，有毒有害气体及危险化学品引起的中毒、爆炸、危险品泄漏污染等安全事故、生态破坏事故，以及其他影响学校安全与稳定的安全事故等。

（五）公共卫生事件。主要包括新冠肺炎疫情和其他涉及学校的重大传染病疫情，群体性不明原因疾病，食品卫生和食物中毒，生活饮用水污染，以及其他严重影响师生员工健康与生命安全的事件。

（六）社会安全事件。主要包括校园内外涉及师生的各种非法集会、游行、示威、请愿以及集体罢餐、罢课、聚众闹事等群体性事件，恐怖袭击事件，师生非正常伤亡、失踪等治安刑事案件，民族宗教事件，涉外突发事件，以及其他可能会引发影响学校和社会稳定的事件等。

二、工作原则

（一）预防为主，及时控制。坚持预防与应急处置相结合，立足于防范，防患于未然。建立健全安全隐患、矛盾纠纷排查整改和调处机制，强化信息的广泛收集和深层次研判，争取早发现、

早报告、早控制、早解决。要把突发事件控制在基层，控制在一定范围内，避免造成校园秩序失控和混乱。

（二）统一领导，分级负责。学校是安全稳定工作的第一责任单位，学校党政主要领导是学校安全稳定工作的第一责任人。各部门、各学院领导对本单位安全稳定工作负责，党政主要领导是本单位安全稳定工作的第一责任人。处置突发公共事件，坚持条块结合原则，以事发单位为主，其它各部门各单位在学校统一领导下，按照具体分工和要求，协调一致，密切配合，做好应急处置工作。

（三）以人为本，突出重点。把确保师生员工的生命安全作为处置突发事件的首要任务。要采取一切必要措施，果断处置。坚持疏导为主，疏散为先，最大限度减少人员伤亡和危害。

（四）区分性质，依法处置。按照国家相关法律法规和政策，综合运用政策、法律、经济、行政等手段和教育、协商、调解等方法处置学校突发事件。要严格区分和正确处理两类不同性质的矛盾，引导师生和群众以理性合法的方式表达诉求，坚持教育疏导为主，慎用强制措施，防止因方法不当激化矛盾。对于极少数利用突发事件煽动闹事、蓄意制造事端的违法犯罪行为，配合有关部门，依照法律程序，严肃处理。

三、领导机构

成立河南农业大学突发事件应急处置工作领导小组，校党委书记魏蒙关、校长介晓磊担任组长；校党委副书记、工会主席李

成吾，校纪委书记、监察专员游舸，副校长杨喜田，副校长林同保担任副组长；各基层党委、党总支和校直各单位主要负责人为成员。

突发事件应急处置工作领导小组为处置突发事件的决策机构和组织实施机构，负责突发事件的组织领导和具体实施工作。主要职责是：研究决定学校突发事件重大事项，对突发事件预防和处置做出部署；决定启动相应应急专项预案，听取工作汇报；确定工作方案，部署应急救援工作；研究审定预警信息内容和预警等级；根据事态发展，负责与上级主管部门及地方政府联络，并报告有关信息。

领导小组下设办公室，办公室设在党委保卫部。领导小组办公室是领导小组的日常办事机构，承担应急管理日常工作。

四、工作小组

为有效、迅速应对突发事件，成立五个专项工作组。接到突发事件指令后，迅速赶到现场，听候现场指挥部调动。

（一）信访工作组。工作组设在校纪委，主要职责是：负责协助省委巡视组设置值班电话、举报电话、联系信箱等；负责协助巡视组受理、处置有关违纪违法问题的来信、来电、来访工作，并及时整理上报巡视组。

（二）舆情应急组。工作组设在党委宣传部，主要职责是：广泛收集校内外、国内外有关安全和稳定的信息，对一些有预警性和背景性的信息及时整理形成报告上报校领导，供领导决策参

考；利用各种宣传工具（包括校园网、微博微信、校报、橱窗、布告栏等）积极开展正面宣传活动；负责敏感时期校内媒体的监控工作；负责与校外媒体联系，统一对外媒体接待及宣传口径；负责突发集访事件的信息发布，以及媒体接待和舆论控制工作；负责与政府有关部门联系，沟通信息或请求援助。

（三）治安保卫组。工作组设在保卫处，主要职责是：突发事件的现场控制、人员疏散、校内交通管制；组织接待、疏导上访人员，维护现场秩序；对上访人员进行思想教育、政策解释和劝返工作；维护学校治安秩序，防止各类破坏活动；及时了解校园稳定动态，研究提出做好工作的意见和建议；加强与公安部门的联系，协助公安机关开展工作。

（四）教育疏导组。工作组设在党委学生工作部、党委研究生工作部、党委教师工作部，主要职责是：全面做好师生思想政治教育工作；及时了解掌握师生思想动态，掌握深层次、预警性信息；及时有效地做好师生员工的教育和疏导工作；协助舆情应急组做好突发事件期间的舆论引导和宣传工作。

（五）后勤保障组。工作组设在后勤处、信息化办公室，主要职责是：做好新冠肺炎疫情和其他涉及学校的重大传染病疫情，报告、隔离消毒及医疗救治等相关工作；负责与校外医疗机构的联系；提供电力、网络、通讯、食宿等有关条件，维护学校正常工作、生活秩序；建立应急救灾物资储备仓库，保障突发事件时期的后勤供给。

五、监测预警与突发处置

应急处置工作领导小组办公室负责做好不稳定因素的监测，指导学校各级组织应对突发事件的及时处置，并采取相应的防范措施。各基层党委、党总支和校直各单位要切实做好信息监测和预警管理工作。

一旦发生突发事件，事发单位必须第一时间向分管校领导和部门报告，启动相应处置预案，在学校应急处置工作领导小组领导下，按照“谁主管、谁负责，谁审批、谁负责”原则，确定主管校领导和主体责任单位，具体负责处置突发事件。其它工作组和各单位各部门按照职责做好配合协同工作。

（一）信访应急处置办法

发生突发性群体上访情况时，或信访办公室接报后，立即启动本预案并开展以下工作：

1. 应急状态启动后，突发事件涉及到的分管校领导和有关单位负责人及其工作人员必须立即赶赴现场。到达现场后，从以下四方面开展工作：一是事态控制，迅速掌控事态局面，及时向领导小组汇报现场工作进展情况。二是教育引导，了解上访人员提出的主要问题，并精心对话，做好解释疏导工作。三是协调联络，上访人员所在单位负责人赴现场进行劝导，动员家人参与做好思想工作。四是妥善处置，力争在最短时间内将上访人员带离现场处理，尽量把影响降低限度。

2. 严格依法处置，确保学校正常教学、工作秩序和公共财产

安全。

3. 协助相关单位采取果断措施，防止事态扩大和蔓延。当集访人员不听劝阻，严重影响正常工作、教学秩序，或出现打、砸、抢、烧或危及人身安全等严重苗头时，立即向公安、综治部门报告，并采取果断措施保护人身安全；学校主要领导要及时赶赴现场组织指挥，并及时向上级主管部门报告。

4. 收集、整理并报告相关信息和处置情况。

5. 在突发事件消除后，有关领导和工作人员方可离开现场。

6. 突发事件必须记录在案，同时对应急行动过程进行综合评价，及时写出工作总结，并归档保存。

（二）舆情应急处置办法

1. 加强舆情搜集处置。加强涉及我校舆情的搜集、研判、监控，及时发现苗头性问题，正确应对，积极消除。舆情发生后，相关责任单位应第一时间向学校上报事件原因、处理进展、发展态势、舆论影响等情况。

2. 规范新闻信息发布。突发事件发生后，确需对外发布新闻信息的，统一报党委宣传部审核，经校党委批准后，在校内媒体平台予以发布。如需联系社会媒体的，报党委宣传部统一组织进行。

3. 统筹协调统一管理。突发性新闻事件和紧急舆情处置期间，校内各信息发布平台由党委宣传部统一管理，校内各级各类媒体、各处宣传栏、自媒体、网络社交平台以及有宣传功能的公共发布平台严禁未经允许的跟帖、评论、转发。校外新闻媒体要

求对突发性事件和紧急舆情进行采访的，由党委宣传部统一登记审核受理，校内其他单位和个人未经准许不得接受校外媒体的采访。各有关单位应配合支持学校安排的有关采访工作。涉外新闻发布和舆情处置由国际交流合作处配合处理。

4. 向上级报告，求得网信管理部门支持，管控不良信息。

六、建立值班和情况报告制度

（一）值班制度

为确保巡视期间校园安全稳定，各单位要切实加强巡视期间的值班安排和管理工作，认真做好接待来信来访，如遇突发性事件，在协助处理的同时，迅速向负责人报告，真正负起责任。

（二）情况报告制度

实行情况报告制度。发生突发事件，要在知情后 20 分钟内报告有关领导或相关人员，不得隐瞒、缓报、谎报、漏报，违者视情节轻重追究责任。

联系人及联系方式：

56990555（党委办公室）；联系人：张保磊（13523451402）

56990888（校长办公室）；联系人：贾云飞（13623807722）

56990110（保卫处）；联系人：杨 沫（13523595729）

中共河南农业大学委员会

2022 年 3 月 2 日

